

# Vnitřní řád školní družiny

Organizace:		Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice	
Označení: Vnitřní řád školní družiny	Číslo: 647/2024/ZŠ	Zpracoval: Ivana Krpatová	
Platnost od: 1.9.2025	Závaznost: celá organizace	Datum vydání: 31.8.2025	Vydává: Mgr. Zdeněk Hnilička
Účinnost od: 1. 9.2025	Nahrazuje: VŘŠD z 1.9.2024	Počet stran: 9	Přílohy: Č.1 Žádost o vrácení přeplatku za ŠD

## Základní ustanovení

Ředitel Základní školy, Dukelská 11, České Budějovice (dále jen ZŠ) vydává Vnitřní řád Duhové školní družiny a školní družiny odloučeného pracoviště Nové Hodějovice, jež upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení, provoz a vnitřní režim školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků. Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě v ZŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. ZŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Vychází z následujících dokumentů:

- Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláška MŠMT ČR č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění

## Článek 1

### Provozní doba školní družiny

Provozní doba Duhové školní družiny je stanovena takto:

- ranní provoz - 6:00 - 7:40 hodin (účastníci přicházejí do 7:30 hod.)
- odpolední provoz - 11:40 - 17:00 hodin (odpoledne jsou účastníci ve svých odděleních, v 16:00 hod. jsou oddělení spojována)

Provozní doba školní družiny odloučeného pracoviště Nové Hodějovice je stanovena takto:

- ranní provoz - 6:00 - 7:40 hodin (účastníci přicházejí do 7:30 hod.)

- odpolední provoz - 11:40 - 16:30 hodin (odpoledne jsou účastníci ve svých odděleních, v 15:15 hod. jsou oddělení spojována)

Organizovat další činnost mimo provozní dobu je možné (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce).

## Článek 2

---

### Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Účastníci jsou povinni:

- dodržovat Vnitřní řád ŠD a Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu se školním řádem
- chovat se slušně k dospělým osobám i žákům školy
- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- řádně docházet do školní družiny
- neopouštět prostory ŠD bez vědomí vychovatelky
- bez prodlení oznámit vzniklý úraz vychovatelce
- udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením.
- nenosit do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Účastníci mají právo:

- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, mají právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině

Zákonní zástupci jsou povinni:

- se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka ve školní družině
- informovat vychovatelky ŠD o zdravotní způsobilosti žáka k pobytu v družině a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu účastníka v družině
- sdělit rozsah docházky účastníka a způsob odchodu z družiny (tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku)
- nepřítomnost účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít z družiny jinak, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče písemně
- poučit účastníka družiny o tom, že nesmí odcházet z družiny s cizí neznámou osobou

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích v jednotlivých činnostech účastníka v družině

- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte – účastníka družiny;
- c) podávat náměty, návrhy, připomínky a stížnosti řediteli školy.

## Článek 3

---

### Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy

Účastník zájmového vzdělávání se chová slušně ke všem pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy, respektuje jejich příkazy a upozornění, při setkání je slušně pozdraví.

Vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy a vede účastníky ke slušnému vystupování vůči všem zaměstnancům školy.

## Článek 4

---

### Užívané místnosti

Duhová školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory, navíc může ještě využívat další prostory školy (např. hřiště na školním dvoře, tělocvičny, školní kuchyňku).

Jednotlivá oddělení využívají vlastních prostor takto:

- Červené oddělení – přízemí, učebna č. 89
- Oranžové oddělení – přízemí, učebna č. 85
- Žluté oddělení – přízemí, učebna č. 5
- Zelené oddělení – přízemí, učebna č. 83
- Modré oddělení – přízemí, učebna č. 87
- Růžové oddělení – přízemí, učebna č. 96
- Tyrkysové oddělení - 1.patro, učebna č. 23
- Bílé oddělení - 1. patro, učebna č. 21
- Fialové oddělení – školní dvůr, samostatná učebna

Školní družina v Nových Hodějovicích využívá pro svou činnost vlastní prostory, navíc může využívat další prostory školy (např. učebny v přízemí, tělocvičnu, školní zahradu, hřiště a hřiště v Doubravické ulici).

## Článek 5

---

### Přihlašování žáků, odhlášení a vyloučení žáka

ŠD je určena pro žáky I. stupně základní školy, především pro žáky 1. až 3. ročníku, v případě volné kapacity je možné přijmout žáky ze 4. a 5. ročníku. Žáka přihlašují do ŠD rodiče nebo zákonní zástupci (dále jen zákonní zástupci) žáka. Zákonní zástupci obdrží od příslušných vychovatelek Zápisní lístky, které řádně vyplněné vrátí do konce května. Rodiče budoucích prvňáčků obdrží zápisní lístky na schůzce rodičů v červnu a odevzdají je do konce června. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy v případě, že počet přihlášených účastníků nepřesahuje počet účastníků, které lze přijmout. Přihlášení účastníka do školní družiny je závazné na celý školní rok. Odhlášení účastníka ze ŠD je možné pouze na základě

písemné žádosti zákonných zástupců. Formulář pro odhlášení je možné vyzvednout u vychovatelek ŠD nebo vytisknout z webových stránek.

Výchovná opatření dle § 31 školského zákona se vztahují i na školská zařízení. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení účastníka ze školní družiny a vyloučení účastníka ze školní družiny.

Kázeňská opatření nemají pro účastníka právní důsledky.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení.

Ředitel školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školského zařízení.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se účastník v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem, může ředitel školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka rozhodne ředitel školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění účastníka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se účastník provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

Ředitel projedná toto rozhodnutí předem se zákonnými zástupci účastníka, vyhotoví o něm písemný záznam a vydá v dané věci příslušné rozhodnutí.

## Článek 6

---

### Platby za pobyt žáka ve ŠD

Platba za pobyt účastníků ve ŠD na částečnou úhradu neinvestičních nákladů činí 2000,- Kč za dítě a školní rok a je rozložena do tří zúčtovacích období ve školním roce: 1. září–prosinec, 2. leden–březen, 3. duben–červen. Poplatek se hradí v případě, že účastník navštívil školní družinu v daném zúčtovacím období alespoň jedenkrát. V mimořádných případech, kdy není možné poskytovat zájmové vzdělávání v plné výši, bude poplatek vybírán zálohově a zúčtován podle aktuální situace. V případě dlouhodobé absence ze zdravotních důvodů je možné se souhlasem ředitele školy a na základě písemné žádosti s prokazatelným doložením zdravotních důvodů úplatu za ŠD vrátit (Příloha 1). Uhrazený poplatek je vratný od měsíce, v kterém nebyla ŠD po celý kalendářní měsíc navštěvována a žádost musí být předložena nejpozději do dvou měsíců od ukončení absence v ŠD, ale nejpozději do konce školního roku, tedy do 31.8.

V souladu s ustanoveními § 11 Vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, může ředitel školy výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
- d) zákonný zástupce účastníka prokáže nárok na přídavek na dítě „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“ podle zákona o státní sociální podpoře.

Tyto skutečnosti musí být prokázány řediteli školy písemnou formou, a snížení či osvobození od úplaty je účinné ode dne písemného rozhodnutí ředitele, pokud není v rozhodnutí ředitele stanoveno jinak.

#### **Realizace úhrady poplatků je stanovena takto:**

Celková platba poplatku za ŠD je rozložena na tři zúčtovací období se splatností následujícím způsobem:

Platba za 1. období (září až prosinec) ve výši 800,- Kč je splatná do 15. 10. Platba za 2. období (leden až březen) ve výši 600,- Kč je splatná do 31. 1. a platba za 3. období (duben až červen) splatná do 15. 4., přičemž platbu na 2. a 3. období (leden - červen) lze uhradit souhrnně ve výši 1200,- Kč v termínu do 31. 1., kdy platba na období duben až červen bude považována za platbu zálohovou, tedy vratnou do začátku 3. zúčtovacího období v případě, kdy je žák nejpozději do konce března odhlášen ze školní družiny. Vzor formuláře „Žádost o vrácení přeplatku za školní družinu“ je součástí Vnitřního řádu školní družiny (viz Příloha č. 1).

Platby budou probíhat přes online školní pokladnu (ŠOP). Rodiče jsou povinni mít na svém účtu ŠOP dobítý kredit minimálně pět dní před splatností poplatků za ŠD. Pokud nebude možné platby za ŠD zaúčtovat v řádném termínu, nebude dítě od následujícího kalendářního měsíce do ŠD přijato.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 pracovních dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání, a to dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů (§11 odst.6). Úplata se nesnižuje, pokud je umožněno nahrazení vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

## Článek 7

---

### Podmínky docházky do ŠD

Zákonní zástupci účastníka sdělí písemně ŠD rozsah docházky účastníka do ŠD a způsob odchodu ze ŠD. Omluvení nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu účastníka sdělí zákonní zástupci družině písemně. Pobyť ve školní družině je podmíněn zajištěním stravování ve školní jídelně.

Zákonní zástupci jsou povinni sdělit změny kontaktních telefonních čísel a osobních dat osob pro případ nemoci účastníka a v Zápisním lístku upozornit na zdravotní omezení účastníka.

Vyzvedávání a odchod žáků ze ŠD v Dukelské ulici je možný v těchto hodinách

po vyučování:	v 11:40 hodin
po obědě:	ve 12:35 hodin ve 13:30 hodin
po činnosti ŠD:	od 15:00 hodin

Ve školní družině v Nových Hodějovicích je vyzvedávání a odchod účastníků možný dle údajů na Zápisním lístku. Odchod mimo určenou dobu je možný pouze na písemnou žádost odevzdanou paní vychovatelce.

Účastníka, který nebyl přítomný na vyučování nebo kterého si zákonný zástupce vyzvedl během výuky, nelze samovolně dovést zpět do ŠD z důvodu plánování organizované činnosti. Rodič tuto skutečnost projedná s příslušnou paní vychovatelkou a s jejím výslovným souhlasem se účastník může do ŠD vrátit.

Rodiče, rodinní příslušníci nebo jimi písemně pověřené osoby nemají z bezpečnostních důvodů přístup do prostor školy. Vyzvedávání účastníků, kteří neodcházejí samostatně, je realizováno elektronickým systémem, který na základě předchozí registrace zákonných zástupců předává informace vychovatelkám v případě, že zákonný zástupce požaduje vyzvednutí účastníka.

Vydáním pokynu do tohoto systému rodič sděluje informaci o tom, že vyzvedává dítě a přebírá za něj zodpovědnost. Registrace do systému je provedena registrací čísla telefonu zákonného zástupce, pomocí kterého dochází k vyzvedávání účastníka a identifikaci toho, kdo účastníka vyzvedává. Registraci čísla telefonu provádí zákonný zástupce po přihlášení do systému Školního programu. K vyzvedávání dětí rovněž slouží videotelefony, které jsou zavedeny do každého oddělení školní družiny, v Nových Hodějovicích i do jídelny. Povinností rodičů je počkat na své dítě u vstupu do školy.

Přechod žáků na vyučování a z vyučování do ŠD je organizován takto:

- účastníky po ranní družině odvedou paní vychovatelky do šaten a tříd, poté za ně zodpovídají vyučující.
- účastníky končící v 11:40 hod. vyzvedávají příslušné vychovatelky a přebírají za ně odpovědnost (jsou-li v oddělení 2 třídy, přivede do ŠD třídu vyučující)
- účastníky končící ve 12:35 hod. předávají do ŠD vyučující poslední vyučovací hodiny, po předání za ně zodpovídají příslušné vychovatelky
- účastníky do kroužků vyzvedávají a vracejí vedoucí kroužků, po návratu zpět do oddělení za ně zodpovídají příslušné vychovatelky

Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Do jednoho oddělení lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících účastníků.

## Článek 8

---

### Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ve ŠD zodpovídají pedagogičtí pracovníci ŠD, pro něž platí stejná ustanovení školního řádu o BOZP jako pro pedagogické pracovníky školy. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny a jsou poučeni o bezpečnosti před vstupem do učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení. Každý úraz je zaznamenán do Knihy úrazů. Při pobytu mimo území školy odpovídá pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše 25 účastníků.

Docházka účastníků zájmového vzdělávání je vedena v modulu ŠOP.

## Článek 9

---

### Pitný režim

Účastníci si přinášejí pití do ŠD z domova.

## Článek 10

---

### Užívání dalších prostor školy

Ke své činnosti může ŠD užívat i dalších prostor v areálu školy. Jedná se zejména o tělocvičny, cvičnou kuchyňku a hřiště na školním dvoře. Na odloučeném pracovišti užívá školní družina navíc i školní zahradu a školní hřiště. Při užívání prostorů tělocvičen je nutno dodržovat Řád tělocvičen a dbát na bezpečnost a zdraví žáků. Tělocvičny lze využívat pouze v případě, kdy v nich neprobíhá vyučování. Při užívání školního dvora je nutno dbát na bezpečnost a zdraví žáků a sledovat, aby nedošlo k poškození či rozbití oken na budově školy nebo školní jídelny. Pokud dojde k jakémukoli poškození, je nutné to okamžitě ohlásit řediteli školy.

## Článek 11

---

### Podmínky zacházení s majetkem

Účastníci nesmí svévolně ničit zařízení školní družiny, ani přilehlých prostor. Pokud dojde k úmyslnému nebo nedbalostnímu ničení majetku, je vyžadována úhrada od zákonného zástupce účastníka, který škodu způsobil. Za opakovaně ničení majetku může být vychovatelkou navrženo vedení školy vyloučení ze zájmového vzdělávání.

## Článek 12

---

### Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka

Pokud nastane případ, že si zákonní zástupci nevyzvednou účastníka ve stanovenou dobu, zůstane vychovatelka se účastníkem ve ŠD. Ihned informuje vedoucí vychovatelku a pokouší se telefonicky spojit se zákonnými zástupci účastníka. Vedoucí vychovatelka informuje zástupce ředitele pro I. stupeň a ředitele školy. Pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví vychovatelka čas a místo předání dítěte s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z družiny pověřena v Zápisním lístku, a případně též na jiném místě než v družině. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí účastníka sepíše pedagogický pracovník záznam. V případě, že se vychovatelce opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje vychovatelka za účelem zajištění přiměřené péče o dítě Orgán sociálně-právní ochrany dětí České Budějovice, popř. PČR. O kontaktování zástupce OSPOD pořídí pedagogický pracovník záznam.

## Článek 13

---

### Pravidla styku se zákonnými zástupci žáků

Informace o činnosti školní družiny budou zákonným zástupcům sdělovány na třídních schůzkách nebo si mohou domluvit individuální schůzku s příslušnou vychovatelkou.

Akce, které jsou určeny i pro zák. zástupce:

- 1) Den otevřených dveří
- 2) Družinová akademie a další obdobné akce – informace o těchto akcích budou poskytovány na webových stránkách školy a prostřednictvím notýsků žáků, budou podány rodičům zpravidla 10 dnů předem.

## Článek 14

---

### Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení ŠD

Oddělení ŠD se mohou spojovat v případě, kdy klesne počet dětí tak, aby spojené oddělení nepřesáhlo počet 25 žáků.

## Článek 15

---

### Další činnosti organizované ŠD

ŠD může v rámci své další činnosti organizovat zájmové kroužky a pořádat tyto akce:

- návštěvy kulturních představení (filmové, výstavy, přehlídky atd.)
- vánoční besídky, Dny dětí
- karnevaly
- ostatní akce dle zpracovaného rámcového plánu ŠVP

## Článek 16

---

### Další pokyny

- Pro všechny osoby a účastníky v prostorách školy a školského zařízení platí:
  - Zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše co, činí útok proti tělu důraznějším ohrožujících život a zdraví dalších osob, zejména osob mladších 18 let);
  - Zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích;
  - Zákaz přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce;



- Zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další)
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte, OSPOD a Policii ČR
  - Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.
  - Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazít včasým oznámením věci policejnímu orgánu.
  - V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.
  - Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů.
  - Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).
  - Orientáčnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let (dítě). Orientáční vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie.
  - Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látkou užil.
  - Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření.

## Článek 17

---

### Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické poradě dne 27.8. 2025 a schválen vedoucími zaměstnanci školy dne 30.8. 2025. Ruší se předchozí znění tohoto Vnitřního řádu školní družiny ze dne 1. 9. 2024.

V Českých Budějovicích dne 30. 8. 2025

Mgr. Zdeněk Hnilička  
ředitel školy

## Příloha č. 1

---

Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice

IČ: 625 37 873

### Žádost o vrácení přeplatku za školní družinu

Žádám tímto o vrácení přeplatku za školní družinu za mého syna/dceru .....

nar: ....., třída: ..... za období: ..... ve výši ..... Kč

z důvodu: ..... ([viz. Článek 6 Vnitřního řádu ŠD](#)).

Přeplatek zašlete na bankovní účet číslo: .....

Dne: .....

Jméno a podpis zákonného zástupce: .....

Souhlas ředitele školy s platbou: Mgr. Zdeněk Hnilička .....